

Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej – cz. 3



Co zawiera umowa o przyznanie dotacji?

Zasady udzielania dotacji – krok po kroku

1. Złóż odpowiedni wniosek
2. Zaczekaj na decyzję o rozpatrzeniu wniosku
3. Podpisz umowę o przyznanie dotacji i czekaj na wpływ środków na konto

Umowa o przyznanie dotacji – co reguluje?

Umowa cywilnoprawna pomiędzy osobą ubiegającą się o przyznanie dotacji a starostą jest zawierana w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji.

Umowa o przyznanie dotacji reguluje wzajemne zobowiązania, w szczególności określa obowiązki osoby otrzymującej pomoc i zobowiązuje do:

- prawidłowego wydatkowania przyznanych środków na cel określony w umowie,
- rozliczenia otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem na zakupy określone w protokole z negocjacji,
- umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych w trakcie prowadzenia działalności

gospodarczej,

- informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
- zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania z Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
- zabezpieczenia zwrotu kwoty środków — w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- przedstawienie po 24 miesiącach dokumentów, takich jak zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

UWAGA: Prawidłowe wypełnienie warunków, które zostaną określone w umowie oraz szczegółowych zasadach stanowi podstawę bezzwrotnego charakteru pomocy.

Starosta przekazuje środki na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

Przed przekazaniem środków na konto wnioskodawca musi przedstawić odpowiednio:

- dokument uprawniający wnioskodawcę do prowadzenia działalności gospodarczej,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- koncesję, zezwolenie lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
- decyzję Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
- zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków w terminie 3 miesięcy do daty ich wpływu na rachunek bankowy. Środki mogą zostać wydatkowane jedynie zgodnie z przeznaczeniem, muszą zostać również odpowiednio rozliczone i udokumentowane wiarygodnymi dokumentami finansowymi. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji są faktury VAT oraz rachunki. Jeśli wnioskodawca w ramach dotacji chce zakupić sprzęt używany dodatkowo musi przedstawić:

- dokument dotyczący zakupu sprzętu używanego zawierający numer fabryczny i rok

produkcji,

- oświadczenie potwierdzające spełnienie przez używany środek trwały odpowiednich norm oraz o tym, że jego cena nie odbiega od wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego sprzętu.

praca, działalność gospodarcza, dotacja, PFRON, PUP